

Scuola di Formazione per
Amministratori di Condominio
LetMeDo S.r.l.



Associazione Liberi Amministratori Condominiali

**CORSO DI AGGIORNAMENTO E APPROFONDIMENTO
SULLA CONTABILITÀ IN CONDOMINIO**

(valido come aggiornamento periodico ai sensi della L.220/2012 e del DM 140/2014)

RESPONSABILE SCIENTIFICO: avv. Rodolfo Cusano

DOCENTI: avv. Rodolfo Cusano (autore del manuale di diritto condominiale “Il nuovo condominio” edizione Simone; esperto giuridico di diritto condominiale – autore della rivista del Condominio, dell’Ambiente e Territorio “Il nuovo Condominio”) - avv. Giuliana Bartiromo (esperto giuridico di diritto condominiale, Presidente ALAC Lecce) - dott. Walter Guazzo (esperto giuridico e fiscale di diritto condominiale, autore del manuale sulla contabilità condominiale “La contabilità condominiale. Il nuovo rendiconto”) – dott.ssa Maria Rosaria Monsellato (esperta fiscale di diritto condominiale, formatore nei corsi di formazione per amministratori di condominio).

SEDE: Hotel President, Via Salandra – Lecce-

DURATA DEL CORSO: 16 ore (8 ore teoriche/ 8 ore esercitazione pratiche)

COSTO DEL CORSO: 80 € IVA incl.

PROGRAMMA DEL CORSO: lunedì **24 novembre** e martedì **25 novembre** 2014 dalle ore **9:00** alle ore **13:00** e dalle ore **14:00** alle ore **18:00**.

OBIETTIVI: Trasmettere ai partecipanti la piena consapevolezza della struttura tecnica della contabilità e del rendiconto condominiale in senso contabile, fiscale, amministrativo, tecnico e giuridico, rispetto all’applicazione pratica delle novità introdotte L.220/2012 (Riforma del Condominio) e alle altre fonti giuridiche della contabilità e del rendiconto condominiale e delle modalità di tenuta della contabilità e delle modalità di redazione del rendiconto condominiale.

DESTINATARI: Diplomi e laureati in qualsiasi disciplina; Tributaristi; Commercialisti; Esperti contabili; Revisori dei Conti; Avvocati esperti in materia condominiale e immobiliare; Avvocati esperti in materia tributaria; Amministratori condominiali; diplomati e laureati che intendono specializzarsi nella materia condominiale; professionisti che desiderano ampliare le proprie competenze ed integrare la propria

**Scuola di Formazione per
Amministratori di Condominio
LetMeDo S.r.l.**



Associazione Liberi Amministratori Condominiali

attività estendendo i servizi offerti.

CREDITI FORMATIVI: E' in corso la richiesta di accreditamento ai principali ordini professionali. Accreditamento per gli iscritti ALAC LECCE (n°16 crediti formativi).

CERTIFICAZIONE CORSO: l'attestazione del corso sarà rilasciata dal responsabile scientifico ai sensi del D.M. 140/2014.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE: Compilazione scheda iscrizione allegata.

PROGRAMMA

4 ORE LEZIONE FRONTALE (relatori avv. Rodolfo Cusano- avv. Giuliana Bartiromo) su:

- LE FONTI GIURIDICHE DELLA CONTABILITÀ CONDOMINIALE. IL RUOLO DETERMINANTE DELLA GIURISPRUDENZA E DELLA RIFORMA DI CONDOMINIO LEGGE 220/2012. IL REGOLAMENTO DI CONDOMINIO: ASSEMBLEARE E CONTRATTUALE. FONTI NORMATIVE E FONTI GIURISPRUDENZIALI. ANALISI DELLE PRINCIPALI NORME FISCALI IN TEMA DI CONDOMINIO.
- LA NATURA GIURIDICA, PATRIMONIALE E FISCALE DEL CONDOMINIO. IL CONCETTO DI ENTE DI GESTIONE. AUTONOMIA PATRIMONIALE PERFETTA, AUTONOMIA PATRIMONIALE IMPERFETTA, E PRINCIPIO DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE SANCITO DALLA LEGGE 220/2012. OBBLIGHI FISCALI E NOMINA DELL'AMMINISTRATORE.
- LA TABELLE MILLESIMALI: NATURA E FUNZIONE – APPROVAZIONE, REVISIONE AI SENSI DELLA L.220/2012 – ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI. I PRINCIPI CHE REGGONO IL RIPARTO DELLE SPESE. IL CRITERIO DELLA DIVERSA CONVENZIONE. RIPARTIZIONE DEI COSTI IN RELAZIONE ALLE TABELLE MILLESIMALI.
- IL CONDOMINIO PARZIARIO- IL SUPERCONDOMINIO - LE SINGOLE SPESE IN CONDOMINIO.

4 ORE LEZIONE FRONTALE (relatori dr. Walter Guazzo- dr. M. Rosaria Monsellato) su:

- I DESTINATARI DELLA CONTABILITÀ CONDOMINIALE. CONTABILITÀ CONDOMINIALE E CONTABILITÀ AZIENDALE: MODALITÀ DI TENUTA, FINALITÀ, PERIODO AMMINISTRATIVO CONDOMINIALE ED ADEMPIMENTI FISCALI.
-

**Scuola di Formazione per
Amministratori di Condominio
LetMeDo S.r.l.**

In collaborazione con



Associazione Liberi Amministratori Condominiali

-
- PRINCIPIO DI CASSA E PRINCIPIO DI COMPETENZA.
 - LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEL CONDOMINIO. LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO. I RAPPORTI CON I FORNITORI. GLI OBBLIGHI DI RENDICONTO.
 - I PRINCIPI DELLA CONTABILITÀ CONDOMINIALE, IL CONTENUTO OBBLIGATORIO DEL RENDICONTO: CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE, NOTA SINTETICA ESPLICATIVA; I CONTROLLI DI GESTIONE. IL BILANCIO PREVENTIVO DI SPESA. IL CONSUNTIVO DI SPESA. IL PIANO DI RIPARTO. IL RESIDUO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO. IL FONDO CASSA.

8 ORE ESERCITAZIONI PRATICHE SU:

- 1- PASSAGGIO DELLE CONSEGNE (CASSA) REDAZIONE DEL MODELLO TIPO;
- 2- TENUTA DEL REGISTRO DI CONTABILITÀ (REGISTRAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE);
- 3- REDAZIONE DI UN RENDICONTO: NOTA INTEGRATIVA, CONSUNTIVO (CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE);
- 4- REDAZIONE DEL PREVENTIVO DELLE SPESE.
- 5- CASI PRATICI ED ESERCITAZIONI.

Tali documenti saranno redatti prima su supporto cartaceo e poi sotto la guida del docente avvalendosi di un software gestionale della contabilità condominiale.

SUPPORTO DIDATTICO:

- **Consultazione Manuale di contabilità condominiale dell'autore Walter Guazzo;**
 - **Prove di simulazione in materia contabile;**
 - **Utilizzo demo Software gestionale.**
-